ONECI
OFFICE NATIONAL DE L'ETAT CIVIL ET DE L'IDENTIFICATION

APPEL A CANDIDATURE

N°__007__/2026/ONECI/DG/DLRH

Objet

Dans le cadre de la réorganisation de la Sous-direction de la Trésorerie (**SDT**) de la Direction de la Finance et de la Comptabilité (**DFC**), il est porté à la connaissance du personnel qu'il est lancé un appel à candidature à la Sous-direction de la Trésorerie, pour le poste de **Chef de Service Pilotage de la Trésorerie et Suivi des Flux Financiers.**

Position

Direction d'accueil	Direction de la Finance et de la Comptabilité (**DFC**).
Positionnement hiérarchique	Sous-direction de la Trésorerie (**SDT**).
Intitulé du Service de rattachement et du poste à pourvoir	**Sous-direction de la Trésorerie**

Service/Pôle	Intitulé du Poste à pourvoir	Nombre de postes
Service Pilotage de la Trésorerie et Suivi des Flux Financiers.	Chef de Service Pilotage de la Trésorerie et Suivi des Flux Financiers.	1

Relation fonctionnelle	Toutes les Directions.
Lieu du poste	**Abidjan, Agence de la poste de Cocody Les II Plateaux Vallon.**
Poste disponible	01
Dépôt des dossiers en ligne	recrutements@oneci.ci
Type de contrat	**Contrat de Travail à Durée Indéterminée (CDI).**
Lieu du dépôt des dossiers physiques	Service Courrier ONECI, sis à l'Agence Prestige, Cocody Les II Plateaux Vallon, sous pli fermé comportant la mention de l'intitulé du poste.
Date limite du dépôt des dossiers	**20 novembre 2026 à 17 heures.**

Missions et activités principales du Chef de Service Pilotage de la Trésorerie et Suivi des Flux Financiers

Mission

Sous l'autorité de la Sous-directrice de la Trésorerie, le Chef de Service Pilotage de la Trésorerie et Suivi des Flux Financiers aura pour principale mission d'assurer la planification, l'anticipation et le pilotage des ressources financières.

Activités

Les activités à mener sont les suivantes :

- Elaborer les prévisions de trésorerie ;
- Planifier les besoins de liquidité ;
- Suivre la position bancaire globale ;
- Anticiper les échéances et engagements financiers en lien avec la comptabilité ;
- Identifier les périodes de tension et d'excédent de trésorerie ;
- Proposer les mesures d'ajustement nécessaires pour assurer la disponibilité des ressources ;
- Faire des propositions d'arbitrage à la hiérarchie ;
- Elaborer des reportings périodiques ;
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations ;
- Assurer le suivi des paiements électroniques et leur correct reversement sur les comptes bancaires de l'ONECI ;
- Contribuer à l'optimisation de la disponibilité des ressources.

Profil du poste

- Critères du diplôme

- Diplôme de niveau Bac +4/5 (Master 2, DESS, Diplôme d'Ecole de Commerce) en Finance, Trésorerie, Comptabilité, Contrôle de Gestion, Audit ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle probante d'au moins **cinq (05) ans** dans une fonction similaire au sein d'une entreprise privée ou d'une structure publique ayant opté pour la comptabilité privée.

- Compétences techniques

- Expertise avérée des notions financières et des flux ;
- Maîtrise avancée des canaux de paiement électronique (TPE, banques digitales et Mobile Money) ;
- Maîtrise des logiciels de trésorerie et parfaite aisance sur MS Excel avancé.

- Aptitudes professionnelles

- Rigueur, précision des chiffres, probité, forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens élevé de l'organisation, de la communication, de la gestion du stress et du respect des échéances ;
- Avoir une bonne capacité managériale ;
- Bonne qualité rédactionnelle ;
- Intégrité, confidentialité et aisance relationnelle.

OFFICE NATIONAL DE L'ETAT CIVIL ET DE L'IDENTIFICATION

APPEL A CANDIDATURE

Dossiers de candidature

- Dossiers à fournir :

- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ONECI ;
- CV actualisé avec les informations précises ;
- Copie des diplômes, attestations et/ou certificats de formation ;
- Nouvelle CNI en cours de validité ;
- Avis favorable du supérieur hiérarchique en ce qui concerne les candidatures internes.

NB : Seules les candidatures qui auront satisfait aux exigences du poste et auront été retenues pour une évaluation plus approfondie seront contactées.

Fait à Abidjan, le 11 NOV 2026

Ampliations :

- Tout le personnel (1)
- DLRH (1)

La Directrice de la Logistique
et des Ressources Humaines

OFFICE NATIONAL DE L'ETAT CIVIL ET DE L'IDENTIFICATION
ONECI
La Directrice de la Logistique et des Ressources Humaines

Assétou NIMAGA épouse DIABY