

MINISTERE DE L'INTERIEUR
ET DE LA SECURITE

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union –Discipline-Travail

OFFICE NATIONAL DE L'ETAT CIVIL ET DE
L'IDENTIFICATION

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET
DES MARCHES



AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) N° 001/2026

**Objet : Sélection d'un cabinet pour l'élaboration du Plan Stratégique 2025–
2028 de l'ONECI**

Mars 2026

Office National de l'Etat Civil et de l'Identification

FICHE D'INFORMATIONS GENERALES

Autorité Contractante : **Office National de l'Etat Civil et de l'Identification (ONECI)**

Source de financement : **Budget ONECI**

Objet : **Sélection d'un cabinet pour l'élaboration du Plan Stratégique 2025-2028 de l'ONECI**

Type de marché : **Prestation intellectuelle**

Mode de passation : **AMI**

Le présent appel d'offre est composé de : **Lot unique**

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) N° 001/2026

« Sélection d'un cabinet pour l'élaboration du Plan Stratégique 2025–2028 de l'ONECI »

1. CONTEXTE JUSTIFICATION

L'Office National de l'Etat Civil et de l'Identification (ONECI) est chargé de la gestion de l'état civil et de l'identification et des flux migratoires en Côte d'Ivoire.

Dans un environnement marqué par la modernisation des systèmes d'identification, la digitalisation des services publics, les enjeux de sécurisation des données et d'identité numérique, la Direction Générale entend se doter d'un Plan Stratégique triennal couvrant la période 2025–2028.

Ce Plan Stratégique devra permettre de :

- Clarifier la vision institutionnelle ;
- Prioriser les investissements structurants ;
- Optimiser l'allocation des ressources ;
- Renforcer la performance et la redevabilité ;
- Structurer le dialogue avec les partenaires techniques et financiers.

2. OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION

L'objectif général de la mission est d'élaborer un Plan Stratégique triennal réaliste, chiffré, opérationnel et aligné sur les priorités nationales de développement ainsi que sur les standards internationaux en matière d'état civil et d'identité.

3. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Le cabinet devra notamment :

1. Réaliser un diagnostic institutionnel approfondi (organisationnel, financier, technique et juridique) ;
2. Analyser l'environnement stratégique (politique, technologique, économique et sécuritaire) et en ressortir les implications, opportunités, risques pour l'Autorité contractante ;
3. Clarifier et confirmer la vision, les missions et les valeurs de l'entreprise
4. Identifier les axes stratégiques prioritaires pour les trois prochaines années ;
5. Définir des objectifs stratégiques et opérationnels mesurables ;
6. Proposer un plan d'actions opérationnel détaillé avec un calendrier de mise en œuvre organisé autour des programmes à mettre en œuvre afin d'atteindre efficacement les objectifs stratégiques ;
7. Élaborer un cadre de performance avec indicateurs (KPI) ;
8. Produire une estimation budgétaire triennale ;
9. Proposer un mécanisme de suivi-évaluation et de gouvernance du plan
10. Proposer un plan de détection, de gestion et de rétention des ressources humaines.

4. ÉTENDUE DE LA MISSION

La mission s'étendra sur 12 semaines (4 mois) à compter de l'ordre de démarrer les prestations

5.PROFIL DU CABINET RECHERCHE

Les cabinets intéressés sont appelés à manifester leur intérêt pour les prestations ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations (nature des activités du cabinet en rapport avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale, liste du personnel professionnel affecté à la mission :

- Justifier d'au moins 10 ans d'expérience en planification stratégique ;
- Disposer d'une expérience confirmée avec des institutions publiques ;
- Avoir une expertise en gouvernance, transformation digitale et systèmes d'identité ;
- Présenter des références similaires en Afrique subsaharienne.

L'équipe devra comprendre au minimum :

- Un expert senior en stratégie publique (Chef de mission) ;
- Un expert en finances publiques ;
- Un expert en systèmes d'information ;
- Un spécialiste en suivi-évaluation.

Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérés dans le tableau des critères de sélection ci-dessous.

Une liste de candidats (au moins trois (3) et au plus cinq (5)) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante. Cette liste restreinte doit comporter au moins deux (2) cabinets de nationalité ivoirienne dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection.

Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à déposer leurs propositions technique et financière après avoir reçu les termes de référence (TDR) et un candidat sera sélectionné sur la base de la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC).

Aux date et horaires limites de dépôt des candidats, si moins de 03 candidats sont sélectionnés, l'Autorité contractante peut soit directement contacter d'autres cabinets soit relancer pour une période de 05 jours la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

6.CRITERES DE SELECTION

La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous Critères d'évaluation et note	Moyen de preuves à fournir par le candidat
Nature des activités du cabinet en relation avec l'objet du marché	10	Être une structure de conseil spécialisée en stratégie, en management, en transformation organisationnelle ou en innovation	Inscription du domaine d'activité objet du marché sur le RCCM ou tout autre document justifiant de l'existence juridique du cabinet (06 points) Déclaration Fiscale d'Existence : (02 points) Attestation de non-faillite datant de 06 mois : (02 points)
Nombre d'années d'expérience spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations objet du marché	50	Justifier de 10 années d'expérience en planification stratégique (25 points) Avoir réalisé au cours des trois (3) dernières années et éventuellement de l'année 2025 trois (3) missions d'élaboration de plan stratégique de développement dont l'une des missions est réalisée pour une institution publique comparable à l'ONECI : 10 points pour la mission réalisée avec l'institution publique et 7,5 points pour les 2 autres missions prouvées soit 15 points pour un total de 25 points	Statuts du cabinet 03 Copies légalisées ou certifiées conformes à l'originale des attestations de bonne fin d'exécution, attestation de service fait
Expertise du cabinet en gouvernance, transformation digitale et systèmes d'identité	25	Avoir réalisé au cours des trois (3) dernières années et éventuellement de l'année 2025 deux (2) missions ayant trait à la gouvernance, la transformation digitale et les systèmes d'identité : 12,5 points par mission prouvée pour un total de 25 points	02 Copies légalisées ou certifiées conformes à l'originale des attestations de bonne fin d'exécution, attestation de service fait
Organisation technique et managériale du cabinet	05	Organisation technique : 2,5 points Organisation managériale : 2,5 points	Approche et méthodologie à déployer pour la mission Note de présentation du cabinet et son organigramme
Liste du personnel à affecter à la mission	10	Chef de mission : Titulaire d'un diplôme de Bac + 5 minimum en planification, économie ou statistique, gestion des projets, Un expert senior en stratégie publique NB : Le Chef de mission doit avoir au moins 10 années d'expérience dans le domaine de la planification stratégique et de l'accompagnement des entreprises publiques -Un expert en finances publiques	Liste du personnel et copie des diplômes Liste du personnel (02 points) CV + Copies simples des diplômes : 1point pour le CV alignée sur les compétences attendues et 1 point pour le diplôme fourni conforme pour un total de 2 points

		Titulaire d'un Bac + 5 minimum en finance publique, en économie -Un expert en système d'information Titulaire d'un Bac + 5 minimum en IT, ou ingénieur réseau-Télécommunications Un spécialiste en suivi évaluation Titulaire d'un Bac +5 en suivi évaluation, gestion des projets NB : Les trois (03) experts doivent avoir chacun : -une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) années dans le domaine du conseil et dans la gestion de projets structurants au sein d'entités publiques ou privées -conduit avec satisfaction au moins deux (2) missions d'élaboration de stratégie pour des organismes ou projets à caractéristiques similaires -une bonne expérience pratique des problématiques d'identité, de gouvernance	
--	--	---	--

Les preuves des références doivent préciser clairement la période d'exécution (mois/année) ainsi que les coordonnées clients (contacts téléphoniques et mails). Le soumissionnaire doit présenter une liste des missions réalisées avec l'objet du marché en précisant explicitement le nom des clients, l'intitulé précis des missions, la période d'exécution (mois/année), ainsi que les coordonnées des références vérifiables (contacts téléphoniques et mails).

L'Autorité contractante se réserve le droit de procéder aux vérifications des références communiquées par un soumissionnaire. En cas de fausses déclarations, l'offre concernée sera rejetée.

La note minimale requise pour être présélectionné est de soixante-dix (70) points et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à trois (03) et supérieur à cinq (05).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'adresse-mail : achats.services@oneci.ci . Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter de la date de publication sur le site internet de l'ONECI.

7.DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir :

Une lettre de manifestation d'intérêt signée ;

Une présentation du cabinet (existence légale, organigramme, personnel) ;

Un document décrivant l'approche et la méthodologie utilisée pour la mission

Les références pertinentes (ABE-missions similaires) ;

Les CV et diplômes des experts proposés ;

Une copie du RCCM ;

La Déclaration Fiscale d'Existence à jour ;

Une attestation de non-faillite datant de moins de six (6) mois.

8.CONFIDENTIALITE

Le cabinet retenu s'engage à respecter la confidentialité des données institutionnelles et stratégiques mises à disposition.

9.DEPOT DES CANDIDATURES

Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées sous pli fermé en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : ONECI Angré 8e Tranche, Direction des Affaires Juridiques et des Marchés, Service Achats-Marchés au 1^{er} étage avec la mention :

« Sélection d'un cabinet pour l'élaboration du Plan Stratégique 2025–2028 de l'ONECI »

Au plus tard le **16 mars 2026 à 10 heures** (Temps Universel), délai de rigueur.

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Salle de réunion de l'ONECI 8ème tranche **le 16 mars 2026 à 10 heures 30 minutes**.

NB : Les offres remises hors délai ne seront pas acceptées.

Annexe
Modèle de fiche projet

Expérience du Candidat

[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par marché, soit individuellement en tant que seule société afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente sélection. Produire 04 fiches projets maximum.]

Nom de la Mission :		Valeur du contrat (en FCFA) :
Pays : Lieu (ville, commune, quartier) :		Durée de la mission (mois)
Nom de l'Autorité contractante :		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse postale et géographique de l'Autorité contractante :		
Contacts téléphoniques et adresse électronique de l'Autorité contractante :		
Date de démarrage (mois/année) : Date d'achèvement (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :

Description du projet :

Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :

Nom et signature du Candidat : _____



Signed by
DocSign